

产学研工作处教学研究科科长职责

一、具体负责组织落实学校中长期教科研发展规划，年度工作计划，执行和实施学校教科研和社会服务工作的各项管理制度。

二、负责各级各类教科研课题立项组织、材料整理、具体申报等工作。

三、负责各级各类教科研项目的开题、中期检查、结题（鉴定）、报奖等工作。

四、负责横向项目和校内外社会服务登记、汇总等日常工作。

五、负责全校教师教科研和社会服务成果的考核。

六、负责对学校或院（部）研究机构（高职研究所除外）、应用技术协同创新中心、工程技术研究中心的日常运行管理工作。

七、负责学术交流活动的执行和落实，做好鄂西圈职教联盟的日常工作。

八、完成学校领导及处室领导交办的其他工作。