

产学研工作处工作职责

一、负责组织编制学校中长期科研与产学研合作发展规划，年度工作计划，制定和实施学校教科研、校企合作和社会服务工作的各项管理制度，并负责组织实施及落实。

二、负责学校“三会”模式办学机制建设，以及学校集团化办学、现代学徒制、混合所有制等办学模式改革。

三、负责组织协调各院（部）开发与企业合作项目、教师参与企业顶岗实践活动。

四、负责各级各类教科研课题策划、申报、管理、报奖等工作，负责组织专利申报及管理工作，负责横向项目管理工作。

五、负责全校产学研工作的考核，全校教科研工作量及成果的统计、审核与归档管理。

六、负责对学校、院（部）研究机构（高职研究所除外）的管理工作。

七、负责院士工作站、应用技术协同创新中心、创客空间、工程技术研究中心等平台的建设以及管理工作。

八、负责学术交流活动的组织与协调工作，做好学校学术委员会、科协、鄂西圈职教联盟、襄阳职业教育集团、职教学会等日常工作。

九、完成学校领导交办的其他工作。