关于组织2018年立项各级各类教科研课题

开题报告会的通知

**各院（部）、机关各处室、各附属单位：**

根据《襄阳职业技术学院教研科研项目（课题）管理办法》有关规定，学校将在10月下旬召开各级各类课题开题报告会，为保证项目验收工作质量，现将有关要求明确如下：

一、开题要求

1.起用最新开题报告书（增加经费预算清单，见附件）

2.开题评审会由各二级学院聘请校内外相关学科、专业的副高以上职称的人员担任专家。

3.项目负责人按照汇报要求，与团队成员一起认真商讨汇报情况做好报告ppt。

4.项目负责人汇报项目开题情况，时间一般控制在5分钟以内，重点汇报以下内容：

项目研究的计划要点、实施步骤、采取的研究方法、预期阶段成果。

5.项目组核心成员及所在研究机构或专业研究室负责人必须到场，并接受专家的相关咨询。

6.开题评审会后，开题报告以院部为单位统一报送一式3份，单独装订，电子稿同步报送。

7.项目主持人在机关各处室的，请及时联系课题相关专业院部或与产学研工作处联系，做好开题相关事宜。

二、其他事宜

1.材料以部门为单位集体上报，时间截止**2018年11月9日下班前**，逾期本年度不再受理。

2.项目联系人：蔡保；联系电话：18727139868(短号：659868) 邮箱：250699990@qq.com

3.其它相关信息可加“襄职教科研项目管理群”看通知（qq群号: 461532733）。

 产学研工作处

 2018年10月12日

**襄阳职业技术学院 年立项项目**

# 开题报告书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目类别： |  |
| 立项部门： |  |
| 项目编号： |  |
| 项目主持人： |  |
| 所在部门： |  |
| 填表时间： |  20 年 月 日 |
| 结题时间： | 20 年 月 日 |
| 联系电话： |  |

襄阳职业技术学院产学研工作处制

2012年11月修订

一、项目研究主要内容

|  |
| --- |
| 主要内容提示：项目研究的目的、意义、主要内容。（简写）   |

注：本栏可加页。

二、项目研究实施计划

|  |
| --- |
| 主要内容提示：项目研究的计划要点、实施步骤、采取的研究方法、预期阶段成果。（详细）  |

注：本栏可加页。

三、项目研究人员

|  |
| --- |
| 主要内容提示：人员分工、需要采取的相关措施。 项目主持人（签章）：  200 年 月 日 |

注：本栏可加页。

四、项目经费预算（金额单位：元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请经费 | 上级单位资助经费 |  |
| 项目依托单位配套经费 |  |
| 项目承担人自筹经费 |  |
| 总经费 |  |
| 经 费 预 算 |
| 科 目 | 总预算经费 | 其中上级单位资助 | 计算依据与说明 |
| **研究经费** |  |  |  |
|  | 1.设备费 |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |
| 4.燃料支力费 |  |  |  |
| 5.图书资料费 |  |  |  |
| 6.数据采集费 |  |  |  |
| 7.会议费 |  |  |  |
| 8.印刷费 |  |  |  |
| 9.劳务费 |  |  |  |
| 10.专家咨询费 |  |  |  |
| 11.其他费用 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |
| **使用时间** |  |

五、审核标准及意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 指标及分值 | 评分 |
| 1 | 计划要点20分） |  |
| 2 | 实施步骤（30分） |  |
| 3 | 研究方法（20分） |  |
| 4 | 预期阶段成果 （20分) |  |
| 5 | 经费使用的合理性（10分） |  |
| **综合得分** |  | A 优秀（90及分以上） B 良好（80-89） C 合格（60-79） D 不合格（60分以下） |
| **是否通过开题** | □通过 □不通过 |
| **评****审****意****见** | 专家（签字）： 年 月 日  |
| 课题归属单位审核意见 |
| 负责人签名(公章)：年 月 日 |
| 产学研工作处审核意见 |
| 负责人签名（公章） ：年 月 日 |